

## So finden und buchen Sie die FERIEN-Angebote in Amadeus TOMA und Sabre Merlin:

**1. Veranstalterkürzel: FER**  
**Nur Hotelbuchungen Reiseart: ERDE**

### **2. Angebot prüfen (BA)**

Prüfen Sie nun nochmals die Buchbarkeit und den tagesaktuellen Preis des Angebotes mit der Aktion „BA“, nachdem Sie das Angebot mit einem Doppelklick in die Buchungsmaske übernommen haben.

Insgesamt können maximal 6 Personen in einer Buchung angelegt werden.

### **3. Zusatzinformationen (Aktion +)**

Alle Informationen die im Anzeigefeld nicht mehr angezeigt werden, können Sie mit der Aktion + vor und auch bei bestehenden Buchungen abfragen.

### **ACHTUNG:**

Aufgrund der Produktion in „Echtzeit“, bitte unmittelbar **vor der Festbuchung nochmals eine „BA“** durchführen. Dann bitte mit „B“ für BUCHEN eine verbindliche Buchung tätigen.

### **4. Aktion DI**

Mit Aktion „DI“ können Sie die Zahlungsart des Kunden eintragen.  
Als Kreditkarten werden Mastercard oder VISA Card akzeptiert.

### **Die Bestätigung**

Nach Buchung (Aktion „B“) können Sie die Reisebestätigung mit Aktion „DR“ ausdrucken.

### **5. Die Erfassung im Backoffice**

Sie können nun die Buchung ganz normal in Ihrem Backoffice-System erfassen.

### **6. Unterlagenversand**

Die Reiseunterlagen werden dem Kunden direkt durch FERIEN Touristik zugesandt. In der Regel werden die Reiseunterlagen per E-Mail an die in der Buchung hinterlegte E-Mailadresse versandt. Je nach Airline kann ggf. ein Versandt per Post erforderlich sein.

## 7. Stornierung

Lassen Sie sich den Vorgang darstellen mit Aktion "D" und der Vorgangsnummer. Sie können die Stornogebühren durch Aktion „SA“ ermitteln. Stornieren Sie mit Aktion „S“ (**wichtig: kein „+“** anstelle der ersten Ziffer der Vorgangsnummer). Drucken Sie mit Aktion „DR“ eine Stornobestätigung aus.