

Buchungsanleitung

BISTROPORTAL

So finden und buchen Sie die FERIEN-Angebote

1. Veranstalterkürzel: FER

2. Angebot abfragen

3. Angebot prüfen (BA)

Prüfen Sie nun nochmals die Buchbarkeit und den tagesaktuellen Preis des Angebotes mit der Aktion „BA“, nachdem Sie das Angebot mit einem Doppelklick in die Buchungsmaske übernommen haben.

Insgesamt können maximal 6 Personen in einer Buchung angelegt werden.

ACHTUNG:

Aufgrund der Produktion in „Echtzeit“, bitte unmittelbar vor der Festbuchung nochmals eine „BA“ durchführen. Dann bitte mit „B“ für BUCHEN eine verbindliche Buchung tätigen.

4. Aktion DI

Mit Aktion „DI“ können Sie die Zahlungsart des Kunden eintragen. Als Kreditkarten werden Mastercard oder VISA Card akzeptiert

5. Die Bestätigung

Nach Buchung (Aktion „B“) können Sie die Reisebestätigung mit Aktion „DR“ ausdrucken.

6. Die Erfassung im Backoffice

Sie können nun die Buchung ganz normal in Ihrem Backoffice-System erfassen.

7. Unterlagenversand

Die Reiseunterlagen werden dem Kunden direkt durch FERIEN Touristik zugesandt. In der Regel werden die Reiseunterlagen per E-Mail an die in der Buchung hinterlegte EMailadresse versandt. Je nach Airline kann ggf. ein Versand per Post erforderlich sein.

8. Stornierung

Lassen Sie sich den Vorgang darstellen mit Aktion "D" und der Vorgangsnummer. Sie können die Stornogebühren durch Aktion „SA“ ermitteln. Stornieren Sie mit Aktion „S“ (wichtig: kein „+“ anstelle der ersten Ziffer der Vorgangsnummer). Drucken Sie mit Aktion „DR“ eine Stornobestätigung aus.

Sollten Sie weitere Fragen haben, so zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren:

FERIEN Touristik GmbH

-Agenturbetreuung-
Emanuel-Leutze-Str. 8
40547 Düsseldorf

Fon +49 (0) 211 68 771 - 228
Mail agenturbetreuung@ferien-touristik.de
Online www.ferien-touristik.de/agentur

Unsere Öffnungszeiten

Montag - Freitag 09:00 – 18:00 Uhr
Samstag 10:00 – 14:00 Uhr
Sonntag 14:00 – 18:00 Uhr